

この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		2階も使用しスペースを広く使えるようにしている。
	2 職員の配置数は適切であるか	○		職員数を増やしている。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		1階スペースはバリアフリーになっている。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		清掃は毎日担当を決めて行き、空気清浄機や加湿器、エアコンの設置等、温湿度計にてチェックし、快適な空間になるようにしている。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○		月例会議等に全員参加することにより行っている。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		改善できる所から徐々に行っている。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○	ホームページをリニューアルして公表結果をみやすくなるように改善している。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	第三者の設置なし。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		毎月1回、テーマを決めて、社内研修をおこなっている。
適切な	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		面談等時間が増えて把握に努めている。
	11 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○	標準化されたツールは使っていない。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		職員全員で会議を行い利用者ごとに支援内容を決定している。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		全員個別支援計画に目を通し支援をおこなっている。

支援の提供	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○	職員全員でアイデアを出している。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	利用者の特性に合わせてプログラムを組んでいる。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○	
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	始業前に出勤職員にてブリーフィングをしている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○	支援終了後は個別に話しあいを行い、翌日の支援前の打ち合わせに気づいた点等を発表している。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	製作活動のこまかな様子や長期休みの様子の記録を残している。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○	各職員に確認をしている。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○	保健センターの保健師の方と面談及び相談をしている。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○	現在対象利用者なし
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○	現在対象利用者なし
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	各先生と随時、必要に応じて情報共有及び相互理解を図っている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○	各先生と随時、必要に応じて情報共有及び相互理解を図っている。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	連携はその都度行っている、研修等には参加できていない。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○	公園等公共の場所でいっしょに遊べるように努めている。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	毎日、送迎時に当日のトピックスを話しているようにしている。

	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○	充分とはいえない。
保護者への説明責任等	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○	
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか		○	訪問し、説明し同意を得ている。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○	相談時、対応している。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	コロナ禍だったため現在できていません。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○	随時行っている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	ホームページにて行事予定表を公表している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか		○	入社時に秘密保持契約書をかわしている。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○	
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○	
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		○	
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	保護者を通じて情報を得ている。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○	
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○	研修をおこなっている。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○	身体拘束は行っておりません。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		3つの部屋を活動内容により使い分ける
	②	職員の配置数は適切であるか	○			増員できている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		利用者の療育方針を理解統一する為会議を行う
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			出来る所から改善している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公表
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価はおこなっていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		月1回の
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		保護者のニーズ調査を増やしていく
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		もっと頻繁に行うようにする
適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		季節ごとに考えているがもっと増やすようにする
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		長期休暇中は普段出来ないような活動をする
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		個々の特性や状況を考えて作成している
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前 15分行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		翌日の支援開始前の打ち合わせに前日の振り返りを話している
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		翌日の支援開始前の打ち合わせに前日の振り返りを話している

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回、出来るだけ細かく記録をとるようにしている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		ほぼ添って出来ていると思う
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者を出席させている
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校と保護者含め連絡体制は出来ている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在利用者はいないが、医者とは連携している
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			出来ている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		現在まで、移行した利用者はいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			出来ている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在はありません
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に当日の状況をお話するようにしている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後おこなっていこうと思います
保護	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		説明しています

者への説明責任等	③①	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		ほぼ、出来ていると思います
	③②	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	コロナ禍の為出来ていません。
	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			対応しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			ホームページにて月間予定表を公表しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	検討していきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		個別にはできていません。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			現在年 2 回実施。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	充分配慮します。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		